



PROTOCOLLO DI INTESA

(come previsto dall'art. 3, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei Servizi Pubblici Essenziali e sulle Procedure di Raffreddamento e Conciliazione in caso di Sciopero)

- Tenuto conto** che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.8, è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia, con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFESAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;
- Considerato** che tale Accordo Nazionale sostituisce l'Accordo Collettivo Nazionale del 3 marzo 1999;
- Considerato** altresì che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo Nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi;
- Tenuto conto** che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica IISS A. Poliziano risultano funzionanti n.2 plessi, con n.47 docenti sede Poliziano, n.50 docenti sede San Bellarmino, n.15 collaboratori scolastici, n.7 assistenti amministrativi e n.2 assistenti tecnici,

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:
 - o n.1 assistente amministrativo;
 - o n.3 collaboratori scolastici alla sede centrale e n.2 collaboratori scolastici plesso San Bellarmino, per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sugli ingressi (esami - fino al perdurare dell'emergenza sanitaria);
 - o n.1 collaboratore per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sugli ingressi (scrutini);
 - o n.1 assistente tecnico per plesso (esami);
 - o n.1 assistente tecnico (scrutini);





I.I.S.S.
Agnolo Poliziano

Licei Poliziani



Liceo Classico – Scientifico – Scienze Applicate - Linguistico – Scienze Umane

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
 - o Direttore dei servizi generali ed amministrativi o n.1 assistente amministrativo;
 - o n.1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, igienizzazione e per la vigilanza sull'ingresso principale.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà, acquisita in forma scritta;
- sorteggio, con criterio di rotazione per sciopero (tra chi ha le competenze per il servizio amministrativo).

Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento, nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Il presente protocollo viene stipulato il giorno 04/03/2021 alle ore 10:40, in videoconferenza tramite piattaforma "Gsuite" dedicata.



Per la parte pubblica:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Marco Mosconi)

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC - CGIL (rappresentata da Anna Cascianelli)

CISL - SCUOLA (rappresentata da Alessandra Agabiti)

SNALS (rappresentata da Micaela Rosati)

Anna Cascianelli
Alessandra Agabiti
Micaela Rosati

